RICHIESTA UTILIZZO SPEDIZIONE POSTA

## Struttura richiedente:

$\qquad$
$\qquad$

Destinatario*: $\qquad$

* (per spedizioni multiple utilizzare la tabella nella pagina successiva)

Luogo $\qquad$
$\qquad$

Tipo di spedizione: Ordinaria $\square$
Raccomandata $\square$
Raccomandata A/R $\square$
Persona da contattare per eventuali chiarimenti
Nominativo: $\qquad$
Tel: $\qquad$ E-mail: @

Data Richiesta: $\qquad$ il responsabile della struttura
$\qquad$
(Timbro e Firma)

Note: Si raccomanda l'utilizzo di buste di grandezza appropriata al contenuto da spedire.

| DESTINATARIO | INDIRIZZO | LOCALITA' |
| :--- | :--- | :--- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Firma del Responsabile

